

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Creado el / actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias Provocadas por DESLAVES Y MOVIMIENTOS EN MASA	03 - 2023 / 06 - 2024	004	DGRPC del INPC	BIENES INMUEBLES Y/O CONTENEDORES DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
Propósito:	Establecer parámetros de prevención, actuación y mitigación frente a un evento adverso de deslaves y movimientos en masa de carácter natural o antrópico que ponga en riesgo directo o indirecto los bienes culturales patrimoniales, así como los inmuebles patrimoniales			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías y/o contenedores de bienes muebles y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
Acciones previas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia. Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación. Coordinar de manera adecuada la evacuación de las colecciones y/o bienes muebles en el caso de contenedores de bienes muebles. Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento. 			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
1. Antes del evento / acciones preventivas	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un mapa de riesgos de los inmuebles patrimoniales y de los contenedores de bienes muebles patrimoniales, para identificar los sitios más vulnerables ante una posible afectación por <i>deslaves o movimientos en masa</i>. Identificar y evaluar los recursos con los que se cuenta para enfrentar la emergencia (talento Humano, brigadas, presupuestos, equipos, etc.). 		Director, custodio o responsable del contenedor y brigadas de	

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar plan de emergencias y contingencias, recursos y capacidades. • Socializar el plan de contingencias y de evacuación con el personal y capacitar a las brigadas. • Señalizar y socializar las el mapa con las rutas de evacuación; así como el directorio telefónico de auxilio inmediato. • Planificar y realizar simulacros de evacuación de bienes culturales muebles patrimoniales y verificar el funcionamiento de la línea de comunicación y acción (personas e instituciones responsables), para evaluar la capacidad de respuesta y mejorar las acciones elaboradas. • Programar actividades de mantenimiento estructural y de cubiertas, en inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. • Identificar el o los sitios de menor vulnerabilidad al interior del contenedor de bienes muebles patrimoniales, para trasladar y almacenar estos objetos ante una posible evacuación. • Prever la evacuación de los bienes muebles patrimoniales a otro contenedor que preste las condiciones (climatización y seguridad), el mismo que deberá ser gestionado con anterioridad. • Examinar las instalaciones eléctricas y de agua periódicamente. Si existe anomalías informar a las autoridades competentes. • Verificar periódicamente las condiciones de los inmuebles y sus alrededores ante el riesgo de <i>deslaves o movimientos en masa</i> (cubiertas, estructuras, muros externos, etc.). • Disponer de materiales para realizar embalajes emergentes de los bienes a ser evacuados: cartón, papel kraft, cinta adhesiva, rollo de plástico (film de embalaje de poliestireno), etiquetas de cartulina para identificación del bien y gavetas plásticas. • Abastecer de sacos de arena o materiales que cumplan el propósito de impedir el ingreso o paso de material sedimentario al interior del inmueble. • Preparar un maletín con equipos de protección, (casco, chaleco reflectivo, botas, overol), adicionalmente, contar con mascarillas para polvo y gases; gafas, linternas, brochas de cerda suave de diferentes tamaños, guantes de algodón o quirúrgicos. • Mantener actualizado el inventario de las colecciones. • Elaborar el listado de priorización de los bienes culturales a ser evacuados. • Guardar una copia del inventario en físico y digital, en un lugar seguro fuera de la zona de riesgo. 	seguridad, evacuación del personal y de bienes muebles y mantenimiento
--	--	--

2. Durante el evento / actividad de respuesta	<p>Acción urgente:</p> <p>Esta actividad debe ejecutarse únicamente en función de la magnitud del evento, siempre que sea posible acceder al contenedor y realizar una acción urgente o de emergencia, y además que no existan obstáculos que impidan su ejecución por parte del funcionario responsable del contenedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar las brigadas acorde a las necesidades de la emergencia. • Realizar el control permanente de accesos al contenedor • Verificar que el maletín de protección para bienes culturales muebles patrimoniales, cuente con los materiales, equipos y herramientas adecuados para enfrentar el evento de <i>deslaves o movimientos en masa</i>. • Verificar que las rutas de evacuación estén despejadas, previo a la evacuación de los bienes culturales muebles patrimoniales. • Revisar el registro y/o inventario de los bienes culturales muebles patrimoniales, así como el listado de priorización de bienes culturales a ser evacuados. • Verificar las condiciones medio ambientales y seguridad del contenedor temporal, ante una posible evacuación de bienes culturales muebles patrimoniales. • Dependiendo la gravedad del evento y el grado de posible afectación del inmueble, empezar con los embalajes de bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor gestionado con anterioridad, acorde a la priorización establecida. • Verificar la llegada de los bienes culturales muebles patrimoniales de acuerdo al listado de priorización de salida, a su sitio temporal. • De no ser posible el traslado de los bienes culturales muebles patrimoniales al contenedor emergente, subirlos a pisos superiores para evitar su afectación. • En los accesos de la planta baja colocar los sacos de arena o elementos que impidan el ingreso de elementos extraños al interior del inmueble. • De ser necesario desconectar la electricidad en las áreas donde existiere la posibilidad del ingreso de sedimentos. 	Brigadas de seguridad, bienes muebles, mantenimiento

	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener activos los canales de comunicación con las brigadas e instituciones involucradas. • Informar de cualquier anomalía al responsable del inmueble o contenedor de bienes culturales muebles patrimoniales. 	
3. Después del evento / acciones de recuperación	<ul style="list-style-type: none"> • Activar la brigada de recuperación. • Solicitar la evaluación técnica post evento para determinar los daños del contenedor y en los bienes culturales muebles patrimoniales, e implementar las acciones de recuperación. • Si se determina que el edificio está afectado estructuralmente y es inseguro el ingreso, aléjese de este. • Coordinar con los técnicos correspondientes, el apuntalamiento provisional de los espacios arquitectónicos con peligro de colapso. • Si el contenedor no presenta daños estructurales, coordinar actividades de limpieza al interior, exterior y los alrededores, utilizando el equipo de protección adecuado, retirar los sedimentos de canales de desagüe y alcantarillas • Examinar las conexiones eléctricas y de agua, si no existe afectación en las mismas, reconectarlas, si existen daños comunicar a la empresa pública respectiva • Si el contenedor presenta daños estructurales con riesgo de colapso, buscar una forma segura de evacuar los bienes culturales muebles patrimoniales que permanecen al interior del inmueble • Si el ingreso de sedimentos al contenedor fuera mínimo, coordinar actividades de limpieza al interior, exterior y los 	Brigadas de seguridad, bienes muebles, mantenimiento

	<p>alrededores del inmueble, utilizando el equipo de protección adecuado, retirar los sedimentos de canales de desagüe y alcantarillas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes patrimoniales muebles y sus contenedores, de igual manera de los inmuebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar. • Coordinar actividades para el retorno de los bienes culturales muebles patrimoniales evacuados a su lugar de origen, de acuerdo al listado de salida. • Desembalaje de bienes culturales muebles patrimoniales evacuados. 	
4. Cierre operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles y muebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar. • Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia, con base en las lecciones aprendidas durante el evento 	Director, custodio o responsable del contenedor y jefes de brigada
5. Cierre administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones. 	Director, custodio o responsable del contenedor

5

Actualización 13-01-2025
Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC